

ОБЩЕЕВРОПЕЙСКОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ для выпускников СПбПУ

Для дистанционной подачи документов с целью оформления Общеευропейского приложения к диплому (Diploma Supplement) Вам необходимо:

1. Отправить **полный комплект документов** на электронную почту ЦЭИДО: odo@spbstu.ru.

Комплект документов должен включать:

- 1) Заполненное [заявление](#).
- 2) Скан-копии диплома и приложения.
- 3) Скан-копию личной учетной карты студента (ЛУКС):
 - Для получения скан-копии ЛУКС Вам необходимо обратиться в архив СПбПУ или в свой деканат, если Вы недавно завершили обучение в СПбПУ.**Наличие скан-копии ЛУКС является обязательным для оформления Diploma Supplement!**
- 4) Скан-копии действующих внутреннего и заграничного паспортов.

Все документы должны быть отправлены в хорошем разрешении и отчетливо читаться.

В теме письма необходимо указать «**Общеевропейское приложение к диплому, ФИО**».

В письме также необходимо указать, какое **количество экземпляров** Diploma Supplement Вам требуется.

- Стоимость одного экземпляра – 5000 рублей, для выпускников международных образовательных программ 2021 года – 3500 рублей.
- Стоимость каждого дополнительного экземпляра – 500 рублей.

2. После того, как сотрудник ЦЭИДО проверит Ваш комплект документов и убедится, что по данным документам возможно оформление Diploma Supplement, Вам будет выслан **договор** возмездного оказания услуг и **инструкция для совершения оплаты** на сайте СПбПУ.
3. Распечатать договор (на одном листе с двух сторон), на второй странице договора указать номер мобильного телефона и адрес электронной почты, поставить подпись. **Договор распечатывается и заполняется в двух экземплярах.**
4. Произвести оплату услуги согласно инструкции. На электронный адрес, который Вы укажете при оплате, будет отправлена квитанция.
5. Выслать квитанцию и скан-копии договора на электронную почту: odo@spbstu.ru.
6. Далее Вам будет отправлено подтверждение о том, что оплата была получена и документы приняты в работу.

Обращаем внимание, срок оформления Diploma Supplement составляет 20 рабочих дней. Сотрудник ЦЭИДО проинформирует Вас о готовности Diploma Supplement по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

Получить Diploma Supplement можно в конкретный день и время, предварительно согласованное с сотрудником ЦЭИДО. **При получении документов Вам необходимо предоставить подписанные оригиналы договора (в двух экземплярах) и заявления.**